



Verze 6.08 (datum vydání 14. 05. 2012)

Hlavní novinky této verze

- Nový Objednávkový přenosný terminál pro výběr jídel a zadávání nepřítomnosti klientům
- Nový Přenosný miniterminál pro zaznamenání realizace péče
- Nástroj pro statistické vykazování dat na MPSV za rok 2011
- Objednávka stravy pro zaměstnance prostřednictvím modulu Můj Cygnus

Modul Sociální část

- Klientovi lze nově vybírat jídla a zadávat nepřítomnost prostřednictvím nového Objednávkového přenosného terminálu na čárové kódy. Klientovi lze objednávat variantu jídla a zadávat celodenní i částečnou nepřítomnost a následně tato data načíst v programu do Přehledu přítomnosti. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.
- V okně Přehledu klientů lze nyní vybírat sloupce i z nástroje Hromadné vyúčtování. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Filtr – položka Vyběr sloupců – Definovat sloupce ... – skupina Hromadné vyúčtování)

Modul Dokumentace klienta

- Pro zaznamenání realizace péče lze využít i nové Přenosné miniterminály na čárové kódy, které jsou malé, lehké a velmi praktické. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.
- Číselník lékařských diagnóz nově obsahuje veškeré dostupné diagnózy dle číselníku VZP. V číselníku je možné vyhledávat diagnózy na základě kódu nebo jejich názvu. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Zdravotní údaje – záložka Lékařská diagnóza – tlačítko Přidat – tlačítko Číselník diagnóz)
- Nově se zaokrouhluje celková částka za fakultativní služby v souhrnné tabulce na Kartě klienta a v souvisejících tiskových sestavách. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – Plán péče – sekce Realizace)

Modul Vykazování na ZP

- Pro zadání lékařské diagnózy v žádance lze využít nový číselník lékařských diagnóz. (Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – Pořizování výkonů – Žádanky – tlačítko Přidat/Opravit – tlačítko Číselník diagnóz)
- Přidána nová tisková sestava Poukaz ORP - nehrazené pro potřeby indikace lékaře, která je doporučením, resp. návrhem na poskytnutí dalších (pojišťovnou nehrazených) zdravotních služeb. (Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – Pořizování výkonů – Žádanky – tlačítko Tisk – položka Poukaz na vyšetření ORP/DP – položka Včetně formuláře - nehrazené)

Modul Stravovací část

- Byla přidána nová nutriční hodnota Vláknina s měrnou jednotkou gramy a zkratkou „VI.“ (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Stravovací část – sekce Nutriční hodnoty)



Modul Zaměstnanci

- V přístupových právech lze nyní nastavit zvlášť právo na Založení měsíce a Uzavření měsíce v okně Zpracování výkazů. Založit nový měsíc tak může provést např. jeden z vedoucích středisek, jeho uzavření však zůstane na zodpovědné osobě. (Kde? Hlavní okno – Nastavení IS – položka Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv – tlačítko Přidat/Opravit – tlačítko Detailní nastavení – položka Rozpis služeb a výkazy)
- Byla přidána nová tisková sestava Přehled přiřazených ochranných pomůcek dle výdejek, která má seskupení dle dokladů ve skladu. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Tiskový manažer – sekce Ochranné pomůcky)
- Byly upraveny exporthy do mzdových programů od společnosti GORDIC spol. s r. o. a společnosti Alfa Software, s.r.o. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení modulu Zaměstnanci – sekce Export)

Modul Majetek

- Pro jednodušší stanovení nové výše odpisů nebo délky odpisování při technickém zhodnocení majetku lze nově využít nástroj Kalkulačka. (Kde? Hlavní okno modulu Majetek – Dlouhodobý hmotný /nehmotný majetek – tlačítko Opravit – sekce Základní údaje – záložka Základní informace – tlačítko Opravit základní informace – tlačítko Kalkulačka)
- Nyní lze tisknout cenu majetku v Inventurním soupisu jako pořizovací cenu s technickým zhodnocením. (Kde? Hlavní okno modulu Majetek – Tiskový manažer – sekce Inventura a seznamy – Inventurní soupis)
- Při hromadném přidávání drobného majetku lze nově zvolit charakter majetku. (Kde? Hlavní okno modulu Majetek – sekce Drobný majetek – tlačítko Operace – položka Hromadné zařazení – tlačítko Přidat/Opravit zařazovací protokol – tlačítko Přidat/Opravit položku zařazovacího protokolu)

Modul Manažerská část

- Upraven nástroj pro přípravu dat pro statistické vykazování dat na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému na vykazování dat. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat. (Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Základní informace – položka Statistiky)
- Pro pomoc s vykazováním dat na MPSV si můžete objednat speciální servisní návštěvu, kdy do Vašeho zařízení přijede vyškolený konzultant. Více na www.iscygnus.cz v sekci Podpora.
- V sekci Přítomní zaměstnanci se nyní zobrazuje čas posledního stažení dat z docházkové čtečky. (Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Provozní informace – položka Zaměstnanci)

Modul Můj Cygnus

- Nově si mohou zaměstnanci sami objednávat obědy a volit varianty prostřednictvím modulu Můj Cygnus. Zaměstnanec může nahlížet na vlastní objednávky stravy s možností tisku. (Kde? Hlavní okno modulu Můj Cygnus – tlačítko Objednávka stravy)



Verze 6.07 (datum vydání 23. 01. 2012)

Hlavní novinky této verze

- Při importu plateb z elektronického bankovníctví lze částky dělit na více účelů
- Export příkazu k úhradě z hromadné výplatnice do ABO formátu
- Změna datového rozhraní KDAVKA pro vykázání výkonů na ZP
- Legislativní úprava vzdělávacích povinností
- Přehled přítomných a nepřítomných zaměstnanců

Modul Sociální část

- Položka Úhrada příbuzní byla v celém programu přejmenována na Úhrada smluvně.
- Do hromadné výplatnice lze načítat přeplatky/nedoplatky z vyúčtování s účelem Úhrada smluvně. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Výplatnice – Hromadná výplatnice – tlačítko Operace – položka Načíst přeplatky/nedoplatky – položka Z hromadného vyúčtování)
- Nově lze při importu plateb z elektronického bankovníctví rozdělit jednu částku na více účelů. Import plateb je propojen s předpisem ve vyúčtování. Pro úspěšné rozpoznání plateb je třeba, aby bylo založeno vyúčtování a načteny předpisy pro daný měsíc. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Vyúčtování – položka Platby – tlačítko Operace – položka Načíst ze souboru)
- Do hromadné výplatnice byl přidán export částek pro převod na Osobní účty do ABO formátu. Tento soubor můžete použít pro elektronické zadání příkazu k úhradě. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Výplatnice – položka Export příkazu pro banku)
- Číselník Příjemci přeplatků byl přesunut na kartu klienta. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Nepřítomnost – záložka Příjemci přeplatků)
- Nově lze nastavit možnost, aby se při ukončení pobytu klientům nevracel příspěvek na péči. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Nastavení modulu Sociální část – sekce Vyúčtování – část Načítání vratek do vyúčtování)
- Při vytváření hromadného pokladního dokladu lze automaticky vytvořit související pohyb na osobní účty nebo bankovní depozita. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Finanční depozita – Pokladní doklady – tlačítko Přidat – tlačítko Rozšířené)
- Byla přidána nová tisková sestava Denní přehled jídel, která umožňuje pro vybraný den tisknout souhrnný i jmenovitý seznam klientů odebirající stravu dle zvolených kritérií. (Kde? Tiskový manažer – skupina Nepřítomnost – podskupina Přehled přítomnosti - sestava Denní přehled jídel)
- Byla přidána nová tisková sestava Přehled aktuálních klientů za období. (Kde? Tiskový manažer – skupina Přehledové sestavy – sestava Přehled aktuálních klientů za období)
- Byly přidány nové formuláře ČSSZ - Hlášení o přijetí k pobytu III a Hlášení o ukončení pobytu III (Kde? Tiskový manažer – skupina Formuláře – sestava Hlášení o přijetí k pobytu III a Hlášení o ukončení pobytu III)

Modul Dokumentace

- Přidán nový formulář Vymezení schopnosti klienta zvládat základní životní potřeby. Tento formulář novelizuje stávající formulář Posouzení péče o vlastní osobu a soběstačnost. (Kde? Karta klienta – sekce Formuláře – Vymezení schopnosti klienta zvládat základní životní potřeby)
- Nová tisková sestava Realizace plánu péče – porovnání umožňuje porovnání zrealizovaných činností oproti příspěvku na péči. (Kde? Tiskový manažer – skupina Plán péče – Realizace - sestava Realizace plánu péče - porovnání)



Modul Vykazování na ZP

- Zaktualizován číselník výkonů platný od 1. 1. 2012 (verze 831). V odbornosti 913 (všeobecná sestra v sociálních službách) došlo k navýšení bodové hodnoty výkonu ADMIN (06611) na 301 bodů a zvýšení ceny výkonu OSETR (06613) na 45 bodů.
- V odbornosti 925 (všeobecná sestra v domácí péči) došlo ke zvýšení ceny výkonu ADMIN (06311) na 347 bodů, zvýšení ceny výkonu NAV1 (06313) na 156 bodů, zvýšení ceny výkonu NAV2 (06315) na 234 bodů, zvýšení ceny výkonu NAV3 (06317) na 312 bodů a zvýšení ceny výkonu FYZIC (06319) na 128 bodů.
- V odbornosti 902 (fyzioterapeut) došlo ke zvýšení ceny výkonu KOMKI (21001) na 376 bodů, zvýšení ceny výkonu KINVY (21002) na 151 bodů, zvýšení ceny výkonu POLVY (21019) na 668 bodů, zvýšení ceny výkonu FY_IV (21117) na 265 bodů, zvýšení ceny výkonu LTVIZ (21215) na 151 bodů, zvýšení ceny výkonu LTVNE (21221) na 476 bodů a zvýšení ceny výkonu MASAZ (21713) na 254 bodů.
- Novela zákona mění název a podmínky vykazování zdravotního výkonu 06623. Nový název výkonu je Aplikace léčebné terapie I. M., S. C., I. V. Vykazování výkonu jako podávání léků per os již není od 1. 1. 2012 zdravotními pojišťovnami propláceno.
- Struktura souboru KDAVKA byla upravena dle změny datového rozhraní VZP. (Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Fakturace – tlačítko Vytvořit disketu)

Modul Sklady

- Upravena tisková sestava Výkaz skladu, ve které se při volbě Sloučit příjemky se stejným číslem faktur zobrazí součtové řádky za fakturované a nefakturované položky. (Kde? Tiskový manažer – skupina Pohyby – sestava Výkaz skladu)

Modul Zaměstnanci

- Přidána nová vzdělávací povinnost pro všeobecné sestry 40 kreditů/10 let. Tuto povinnost je třeba nově nastavit u pracovních zařazení s touto registrační povinností. Dále doporučujeme překontrolovat na kartě zaměstnance konec platnosti dosavadních registrací všeobecných sester. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení modulu Zaměstnanci – položka Číselníky – Pracovní zařazení – tlačítko Opravit).
- U vzdělávací povinnosti 24h/rok bylo změněno omezení pro maximální délku jedné vzdělávací aktivity na 8 hodin za jednu školící akci. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Karta klienta – sekce Vzdělávací plány - podsekcce Vzdělávací aktivity – záložka Přehled)
- Nově lze nastavit vlastní (individuální) vzdělávací povinnost s počtem hodin, které musí zaměstnanec absolvovat během jednoho roku. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení modulu Zaměstnanci – položka Číselníky – Pracovní zařazení – tlačítko Přidat /Opravit – Vlastní nastavení)
- Přehled získaných kreditů a hodin jednotlivých forem vzdělávacích aktivit zaměstnance lze zobrazit prostřednictvím nové tiskové sestavy Souhrn vzdělávání zaměstnanců dle formy. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - Tiskový manažer – skupina Vzdělávací plány – podskupina Vzdělávací aktivity – sestava Souhrn vzdělávání zaměstnanců dle formy)
- Přítomné zaměstnance v zařízení lze nyní sledovat v okně Záznamy ze čtečky. U jména přítomného zaměstnance se zobrazuje zelená ikona. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Docházka – Záznamy ze čtečky)
- Nově lze definovat časová pásma pro přístupové systémy, která opravňují zaměstnance ke vstupu jen ve zvolených časových intervalech. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Nastavení modulu Zaměstnanci - Číselníky - Přístupové terminály – tlačítko Operace – položka Nastavení časových pásem)



Novinky v IS Cygnus

- Byl přidán export docházkových výkazů do mzdového programu Helios Red a exporty dlouhodobých a měsíčních plánů do Helios Orange od firmy Asseco Solutions, a.s. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export)

Modul Majetek

- Dlouhodobý majetek lze nyní vyřazovat, i pokud má nenulovou cenu. (Kde? Hlavní okno modulu Majetek – sekce Dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek – Karta položky – sekce Majetkové operace)

Modul Manažerská část

- Nově lze zobrazit přehled přítomných a nepřítomných zaměstnanců v sekci Provozní informace. (Kde? Hlavní okno modulu Manažerská část – sekce Provozní informace – podsekce Zaměstnanci – záložka Přehled přítomných zaměstnanců)
- Na jednotlivé sekce lze nastavit samostatná přístupová práva. (Kde? Hlavní okno Nastavení IS – sekce Uživatelé a přístupová práva – záložka Šablony práv – tlačítko Přidat/Opravit)

Modul Můj Cygnus

- Zaměstnanec si může zobrazit svůj docházkový výkaz vč. dní, které dosud nebyly zpracovány. Tyto dny jsou označeny modře a jsou pouze informativní. (Kde? Hlavní okno Můj Cygnus – tlačítko Docházkové výkazy)

Verze 6.06 (datum vydání 17. 10. 2011)

Hlavní novinky této verze

- Elektronická forma faktury pro vykazování na ZP přes portály pojišťoven (F-dávka)
- Hodnocení zaměstnanců – tvorba vlastní sady otázek, přiřazení více kolegů pro hodnocení
- Dlouhodobý plán lze uzavírat pro každého zaměstnance zvlášť
- U pružné směny se při přerušení zohledňuje základní pracovní doba

Modul Sociální část

- V sekci Zdravotní záznamy byly přidány nové tiskové sestavy formulářů - vlastní nastavení. Tyto lze nastavovat pro jakýkoliv formát předtištěného formuláře Recept, Poukázky na LOP, Příkaz ke zdravotnímu transportu, Poukaz na vyšetření FT, K a Z. Všechny tyto sestavy mají nastavené formátování na rozměr tiskovin VZP 2009. (Kde? Tiskový manažer – sekce Zdravotní záznamy)
- Při načtení přeplatků a nedoplatků z nástroje Hromadné vyúčtování do Výplatnice se načtou i klienti, kteří se jinak do výplatnice nezahrnují. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace - položka Výplatnice - Hromadná vyplatnice - tlačítko Operace - položka Načíst přeplatky/nedoplatky - Z hromadného vyúčtování)
- Dávkování léků klienta se již načítá lékařským způsobem (1-0-1) při načtení dávkování v modulu Dokumentace klienta a v modulu Vykazování na ZP. (Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – Pořizování výkonů - tlačítko Žádanky - tlačítko Přidat - záložka Poukaz na vyšetření ORP - tlačítko Načíst seznam léků z modulu Sociální část)

Modul Dokumentace



Novinky v IS Cygnus

- V sekci Individuální plán lze nově měnit pořadí neaktuálních cílů klienta. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace – Karta klienta - Individuální plán - Osobní cíle klienta)

Modul Vykazování na ZP

- Program nyní umožňuje vytvořit soubor s fakturou (F-dávku), kterou můžete pomocí internetového prohlížeče nahrát na portály pojišťoven. (Kde? Hlavní okno modulu Vykazování na ZP – tlačítko Fakturace - tlačítko Operace - položka Hromadně vytvořit soubory pro portál)

Modul Zaměstnanci

- Přidána možnost vytvářet vlastní sady otázek pro hodnocení zaměstnanců. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Nastavení – Číselníky – Otázky hodnocení)
- Zaměstnanec může být nově hodnocen více kolegy v rámci jednoho období. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Hromadné operace – Vzdělávací plány zaměstnanců – Hodnocení zaměstnanců)
- Nyní lze editovat i nedokončená hodnocení na kartě zaměstnance. (Kde? Karta zaměstnance – Hodnocení)
- Byly vytvořeny nové tiskové sestavy pro porovnání hodnocení zaměstnance v rámci několika období – Porovnání hodnocení zaměstnance, a vzájemné porovnání výsledků hodnocení zaměstnanců v období – Výsledky hodnocení za období. (Kde? Tiskový manažer – sekce Vzdělávací plány – podsekce Hodnocení)
- Pro zaměstnance bez přístupu k PC byla vytvořena nová tisková sestava Záznamový arch hodnocení zaměstnance. (Kde? Tiskový manažer – sekce Vzdělávací plány – podsekce Hodnocení)
- Přidána možnost uzavírat Dlouhodobý plán pro jednotlivé zaměstnance, čímž se zamezí nežádoucímu přepisu směn. Při uzavírání Dlouhodobého plánu se nově zohledňuje oprávnění uživatele na provozy. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Hromadné operace – Rozpisy služeb – Dlouhodobý plán – Uzavřít rok)
- Pro usnadnění plánování směn lze nyní v Dlouhodobém plánu a Měsíčním plánu vytvářet šablonu směn na 2 týdny. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Hromadné operace – Rozpisy služeb – Dlouhodobý plán/Měsíční plán – Načíst ze šablony směn – Šablona na 2 týdny)
- U pružné směny v případě přerušení se zohledňuje základní pracovní doba (např. příchod od lékaře). Pro každé přerušení lze nastavit, jestli je počítáno od začátku základní pracovní doby, nebo jestli má program dopočítat směnu do denního fondu. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – Číselníky – položka Přerušení)
- Přidána možnost zakázat editaci vlastního výkazu v povolených provezech. (Kde? Nastavení IS – Šablony práv – Modul Zaměstnanci – Sekce Rozpis služeb a výkazy)
- Zdokonalena správa identifikačních údajů zaměstnanců. V programu lze nahrávat otisky prstů, čísla čipů a způsoby ověřování do docházkových čteček a přístupových terminálů a zároveň tyto údaje i automaticky zálohovat spolu se zálohami IS Cygnus®. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - Číselníky – položka Docházkové čtečky – tlačítko Operace – položka Nastavení identifikačních údajů)
- Podpora nových přístupových terminálů PSi 40 na čipy.
- Podpora stolních identifikátorů na otisky prstů a čipy, pomocí nichž můžete pohodlně nahrávat identifikační údaje přímo do počítače.
- Byl přidán export docházkových výkazů do mzdového programu BYZNYNYS WIN od firmy J.K.R., spol. s r.o. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - položka Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export)

Modul Manažerská část



Novinky v IS Cygnus

- Přidána nová sekce Zaměstnanci, která obsahuje přehled o počtu aktuálních zaměstnanců k dnešnímu dni, přehled narozenin zaměstnanců, průměrné hodnocení zaměstnanců pro vybraný rok a porovnání jednotlivých hodnocení dle středisek a provozů. ([Kde? Hlavní okno – sekce Zaměstnanci](#))

Můj Cygnus

- Možnost náhledu vlastního hodnocení v uzavřeném období. ([Kde? Hlavní okno – tlačítko Moje hodnocení](#))

Ostatní

- Po přidání nového provozu v modulu Zaměstnanci, se tento provoz automaticky nastaví jako zakázaný pro všechny uživatele IS Cygnus®. V nastavení přístupových práv IS Cygnus® lze následně tento provoz přiřadit pouze těm uživatelům, kteří na něj mají mít oprávnění. ([Kde? Úvodí rozcestník IS Cygnus® – Nastavení IS – Uživatelé a přístupová práva \(záložka Uživatelé\) – Tlačítko opravit – Sekce Oprávnění na střediska a provozy zaměstnanců](#))
-

Verze 6.05 (datum vydání 18. 7. 2011)

Hlavní novinky této verze

- Opravena chyba v tisku více kopií sestavy
- Evidence alergenů u jídel v jídelním lístku ([modul Stravovací část](#))
- Zadání více kusů jedné ochranné pomůcky najednou ([modul Zaměstnanci](#))

Modul Sociální část

- Na kartě klienta lze klientům zadávat libovolný stupeň dosaženého vzdělání. ([Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Další informace – tlačítko Opravit](#))
- V tiskové sestavě Výplatnice - Ústřížky - vlastní nastavení lze volit vlastní datum pro tisk ústřížků. Ústřížky tak lze tisknout v jiný den než den výplaty. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Výplatnice – sestava Ústřížky - vlastní nastavení](#))
- V nástroji Načtení plateb ze souboru lze nyní ručně přiřadit klienta k platbám příspěvku na péči, jejíž hodnota neodpovídá plně výši. ([Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Vyúčtování – položka Platby – tlačítko Operace – položka Načtení plateb ze souboru](#))

Modul Stravovací část

- V nové tiskové sestavě Rozbor spotřeby za období dle druhů jídel lze zobrazit porovnání skutečné spotřeby a normy dle jednotlivých druhů jídel. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Spotřeba a stravovací normy – sestava Rozbor spotřeby za období dle druhů jídel](#))
 - Byla přidána tisková sestava Plánovaná spotřeba na jednu porci, pomocí které lze zobrazit srovnání ceny jedné porce jídla s normou v průběhu sestavování jídelního lístku, aniž by byly zadány počty porcí. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Spotřeba a stravovací normy – sestava Plánovaná spotřeba na jednu porci](#))
 - V nástroji Vyučtování stravného lze nastavit způsob zaokrouhlování částky předpisu. ([Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Stravovací část – sekce Objednávka stravy](#))
-



Novinky v IS Cygnus

- Byla přidána evidence alergenů jídel a receptur v jídelním lístku. Přehled alergenů v jídelním lístku lze zobrazit pomocí tiskové sestavy Alergeny. Jednotlivé alergeny se zadávají u položek skladu. (Kde? Tiskový manažer – skupina Jídelní lístky – sestava Alergeny)

Modul Zaměstnanci

- Při zavádění evidence Ochranných pomůcek zaměstnanců lze nastavit počáteční hodnoty bez toho, aby se zadané kusy ochranných pomůcek odepisovaly ze skladu. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Ochranné pomůcky – položka Hromadné nastavení počátečního stavu ochranných pomůcek)
- V nástroji Hromadné přiřazení ochranných pomůcek lze nově zadávat zaměstnancům více kusů jedné ochranné pomůcky současně. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Ochranné pomůcky – položka Hromadné přiřazení ochranných pomůcek)
- V dlouhodobém a měsíčním plánu je zvýrazněn rozdíl mezi plně obsazenou směnou a nezadanou směnou. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Rozpis služeb – položka Dlouhodobý plán/Měsíční plán – tlačítko Obsazenost)
- Byly přidány exporty docházkových výkazů do mzdových programů Elanor od firmy Elanor spol. s.r.o., Helios Orange od firmy Asseco Solutions, a.s. a Stereo od firmy Ježek Software s.r.o. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - tlačítko Nastavení - položka Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export)

Ostatní

- Ve všech tiskových sestavách byla opravena chyba s tiskem více kopií pro systém Microsoft Windows Vista a vyšší.
-

Verze 6.04 (datum vydání 9. 5. 2011)

Hlavní novinky této verze

- Nástroj pro statistické vykazování dat na MPSV (modul Manažerská část)
- Evidence více poskytovaných služeb klienta (modul Sociální část)

Modul Sociální část

- U klienta lze nově sledovat více poskytovaných sociálních služeb. V případě, že je klientovi současně poskytováno více sociálních služeb, lze tak zadat novou službu bez nutnosti vytvářet novou kartu klienta. Dále lze přeřadit klienta od požadovaného data do nové služby se zachováním informace o původní službě. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část - Karta klienta - sekce Osobní údaje - záložka Základní informace)
 - U klienta se nově eviduje Cílová skupina poskytovaných sociálních služeb. Pro export do Wordu lze použít zkratku „%CILSKUP“. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část - Karta klienta - sekce Osobní údaje - záložka Základní informace)
 - Vzhledem k požadavku statistického vykazování dat na MPSV byla na kartu klienta přidána položka Okres dřívějšího bydliště. Pro export do Wordu lze použít zkratku „%DBYDOKRES“. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Osobní údaje – záložka Adresy a osoby)
 - V tiskové sestavě Rozpis vyúčtování přidána volba zobrazení kombinace sloupců Bydlení, Strava a Příspěvek na péči. (Kde? Tiskový manažer – skupina Vyúčtování – podskupina Vyúčtování – sestava Rozpis vyúčtování)
-



Modul Dokumentace klienta

- Pokud je klientovi současně poskytováno více sociálních služeb, lze pro každou službu evidovat vlastního klíčového pracovníka, sestavit samostatný plán péče a sledovat odděleně realizaci plánu péče.
- Do seznamu rizik plánu péče přidáno Riziko šikany vůči jiným. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – položka Plán rizik)

Modul Stravovací část

- V číselníku jídel a receptur a v okně pro přidávání jídel do jídelního lístku se zobrazuje datum posledního zařazení jídla do jídelního lístku. (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část - tlačítko Nastavení - položka Jídla a receptury)

Modul Zaměstnanci

- Pro účely statistického vykazování dat na MPSV byla přidána evidence pracovních pozic zaměstnance na registrovaných službách. Údaje lze vytisknout pomocí sestavy Přehled pracovních pozic na registrovaných službách. Tato evidence nahrazuje položky Typ pracovního poměru a Rozsah práce, které byly v okně Přidání / oprava pracovní skupiny zrušeny. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - Karta zaměstnanec - sekce Osobní údaje - záložka Ostatní údaje)
- Dle pokynů MPSV byl upraven výpočet požadavků na vzdělání pro pozice Sociální pracovník a Pracovník v sociálních službách. U obou pozic se nově sledují vzdělávací aktivity do výše 24 hodin za rok ve složení Školící akce (maximálně 2 x 4 hodiny), Stáže (maximálně 8 hodin), Akreditované kurzy a Specializované vzdělávání na VŠ/VOŠ. Dále byly přidány nové formy vzdělávání: Ostatní vzdělávání (např. školení BOZP, hygienických předpisů, referentských zkoušek, apod.), Individuální a skupinová supervize. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - Karta zaměstnanec - sekce Vzdělávací aktivity - záložka Přehled)
- Při zpracování docházkových výkazů program podporuje více směn v rámci jednoho dne (např. R8 6.00-14.00 a N8 22.00-6.00). Tímto způsobem lze zadávat i dělené směny zaměstnance bez nutnosti vkládat přerušení. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Docházka – položka Zpracování výkazů – tlačítko Měsíční výkaz zaměstnanec)
- Přidána tisková sestava Porovnání výkazu s dlouhodobým plánem, která slouží pro porovnání skutečné docházky zaměstnanec s dlouhodobým plánem. (Kde? Tiskový manažer - skupina Docházka - skupina Zpracování výkazů - položka Porovnání výkazu s dlouhodobým plánem)
- Docházkové čtečky DSi 400/ 500 lze použít k otevírání dveří a průchody se zapisují mezi přístupové záznamy. (Kde? Hlavní modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - položka Číselníky – položka Docházkové čtečky)
- Možnost nastavit IP adresu, masku podsítě, bránu, ID a heslo pro přístupové terminály PSi 50. (Kde? Hlavní modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení - položka Číselníky – položka Přístupové terminály – tlačítko Konfigurovat – položka Konfigurace – záložka Komunikace)
- V nastavení export dlouhodobého plánu do mzdového programu od firmy Alfa Software byla přidána volba, zda bude směna při importu identifikována podle pořadí směny nebo označení směny. Řeší se tak problém s importem dat do starších verzí mzdového programu. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - tlačítko Nastavení - položka Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export – tlačítko Detailní informace – položka Alfa Software – volba Identifikace směny při importu plánu)
- Byl přidán export docházkových výkazů do mzdového programu od firmy Premier System, a.s. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - tlačítko Nastavení - položka Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export)



Modul Manažerská část

- Nový nástroj pro přípravu dat pro statistické vykazování dat na MPSV. Data o klientech a zaměstnancích připravíte v několika jednoduchých krocích a následně je převedete elektronickou formou (export pomocí XML dávky) přímo do systému OKslužby - poskytovatel. Nástroj splňuje metodické pokyny MPSV i rozhraní pro elektronický přenos dat. Více informací naleznete v Metodické příručce pro statistické vykazování dat na MPSV. (Kde? Hlavní okno IS Cygnus® – ikona Náповěda – Metodická příručka pro statistické vykazování dat na MPSV)

Verze 6.03 (datum vydání 25. 1. 2011)

Hlavní novinky této verze

- Přístupové systémy (modul Zaměstnanci)
- Evidence ochranných pomůcek (modul Zaměstnanci)
- Podpora přenosu plateb do elektronického bankovníctví (modul Sociální část)

Modul Sociální část

- Dle Nařízení vlády 281/2010 Sb. zaktualizován číselník Příspěvky na péči platný od 1. 1. 2011. U I. stupně (lehká závislost) došlo ke snížení částky na 800 Kč. U klientů s tímto stupněm příspěvku na péči je nutné hromadně přepočítat úhrady. (Kde? Hlavní okno IS Cygnus® - ikona Náповěda - Tematická příručka-Sociální část - Jak hromadně přepočítat úhrady při změně cen)
- V tiskových sestavách Pokladní doklad (ve finančních depozitech, platbách v hromadném vyúčtování, apod.) přidáno seskupení klientů dle střediska, oddělení, poskytované služby a dalších. (Kde? Tiskový manažer - skupina Finanční depozita - podskupina OU/BD/HD – Pokladní doklad)
- V několika tiskových sestavách byla přidána volba seskupení klientů dle poskytované služby.
- Nově lze zadat i vlastní Způsob platby u plateb v nástroji Vyúčtování a rozšířit tak stávající nabídku. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část - tlačítko Hromadné operace - položka Vyúčtování – položka Hromadné vyúčtování - pravým tlačítkem na buňku ve sloupci Platby – položka Detaily – tlačítko Přidat/Opravit – volba Způsob platby)
- Do tiskové sestavy Přehled plateb - dle dokladu přidáno seskupení dle Účelu a způsobu platby. Lze tak platby rozepsat dle způsobu platby na jednotlivých účelech. (Kde? Tiskový manažer - skupina Vyúčtování - skupina Platby - sestava Přehled plateb - dle dokladu – volba Seskupit podle – položka Účel a způsob platby)
- Nástroj pro import plateb z elektronického bankovníctví (ABO formát) rozšířen o možnost načítat platby klientů a příbuzných za úhradu pobytu. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část - tlačítko Hromadné operace - položka Vyúčtování - položka Platby - tlačítko Operace - položka Načíst platby ze souboru)
- Možnost Exportu příkazu k inkasu pro elektronické bankovníctví (ABO formát). Tímto příkazem dáte bance pokyn, aby od klientů, kteří posílají platby za úhradu pobytu ze svých účtů, tyto platby stáhla. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část - tlačítko Hromadné operace - položka Vyúčtování - položka Export příkazu k inkasu)
- Přidána tisková sestava Hromadný příkaz k úhradě - přeplatky, která slouží jako hromadný příkaz pro banku pro bezhotovostní převod přeplatek evidovaných v nástroji Vyúčtování z účtu zařízení na účty příjemců přeplatek. (Kde? Tiskový manažer - skupina Vyúčtování - podskupina Platby - Hromadný příkaz k úhradě - přeplatky)



Novinky v IS Cygnus

- Přidána tisková sestava Výčetka – dle dokladu rozepisující bankovky a mince přeplatků v nástroji Vyučtování. (Kde? Tiskový manažer - skupina Vyučtování - podskupina Platby - Výčetka – dle dokladu)
- Přidána tisková sestava Výčetka – dle klienta rozepisující bankovky a mince k vyplacení klientům v hotovosti z Hromadné výplatnice. (Kde? Tiskový manažer - skupina Výplatnice - položka Výčetka – dle klienta)

Modul Dokumentace klienta

- Přidáno 5 nových ošetřovatelských diagnóz – Akutní zmatenost, Opožděný růst a vývoj, Akutní bolest, Neefektivní tkáňová perfuze – periferní a Riziko udušení. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – Karta klienta – sekce Ošetřovatelský plán – podsekce Sestavení plánu – tlačítko Přidat)
- V okně Přehled záznamů a hodnocení péče přidán filtr řádků. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta - tlačítko Hromadné operace - Přehled záznamů a hodnocení péče)
- V okně Provedení naplánovaných intervencí se nenabízí výchozí čas (6:00 h.), ale je nutné jej při realizaci první intervence zadat. Zamezí se tak opomenutí opravy času a následnému zápisu nesprávných hodnot. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta - tlačítko Hromadné operace - položka Realizace ošetřovatelského plánu - položka Hromadné zadání - tlačítko Operace - položka Provedení naplánovaných intervencí – položka Čas)

Modul Sklady

- V tiskové sestavě Výkaz příjmů a výdejů - přehled se nově netisknou položky, které nemají počáteční stav, příjmy ani výdeje. (Kde? Tiskový manažer – skupina Pohyby – sestava Výkaz příjmů a výdejů - přehled)

Modul Zaměstnanci

- Modul Zaměstnanci byl rozšířen o přístupový systém, který umožňuje pomocí přístupových terminálů zabezpečit místnosti, oddělení nebo budovy pouze pro autorizované zaměstnance. Všechny přístupy jsou zaznamenány a lze následně získat přehled, kdy a kteří zaměstnanci se v místnosti pohybovali. Více informací o přístupovém systému najdete v příručce k modulu Zaměstnanci. (Kde? Hlavní rozcestník IS Cygnus® - tlačítko Návod - položka Tematická příručka - Zaměstnanci)
- Přidána evidence ochranných pomůcek zaměstnanců. Tento nástroj spolupracuje s modulem Sklady. Více informací o evidenci ochranných pomůcek a tiskových sestavách najdete v příručce k modulu Zaměstnanci. (Kde? Hlavní rozcestník IS Cygnus® - tlačítko Návod - položka Tematická příručka - Zaměstnanci)
- Ve Zpracování výkazů se nově zobrazuje zbývající počet dní dovolené k poslednímu dni vybraného měsíce. Zbývající počet dní se zobrazuje i v odpovídajících tiskových sestavách. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Docházka – položka Zpracování výkazů – tlačítko Opravit)
- Přidán tisk jednotlivých Hodnocení na Kartě zaměstnance. Lze tak samostatně vytisknout přehled hodnocení zaměstnance sama sebou, kolegou i nadřízeným. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - Karta Zaměstnance - sekce Hodnocení - záložka Hodnocení - tlačítko Tisk hodnocení zaměstnance)
- Byl přidán export docházkových výkazů do mzdového programu od firmy IIS Tábor, s.r.o. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci - tlačítko Nastavení - položka Nastavení modulu Zaměstnanci - sekce Export)

Modul Můj Cygnus

- V Docházkových výkazech zaměstnance se nově zobrazuje zbývající počet dní dovolené, který je vypočten k poslednímu dni ve zvoleném měsíci. (Kde? Hlavní okno IS Cygnus® – ikona Můj Cygnus – tlačítko Docházkové výkazy)



Modul Majetek

- V tiskové sestavě Inventurní soupis přidána volba, zda tisknout pořizovací cenu nebo zůstatkovou cenu. (Kde? Tiskový manažer - skupina Inventura a seznamy - sestava Inventurní soupis – volba Zobrazit)
 - Přidána tisková sestava Přehled zařazených a vyřazených položek, která umožňuje tisknout zařazený nebo vyřazený dlouhodobý majetek za zvolené období. (Kde? Tiskový manažer - skupina Inventura a seznamy - sestava Přehled zařazených a vyřazených položek)
 - Pro dlouhodobý odepisovaný majetek lze nově nastavit, zda začít odepisovat v měsíci zařazení do užívání, nebo v následujícím měsíci. (Kde? Hlavní okno modulu Majetek - tlačítka Nastavení - sekce Základní členění - tlačítka Opravit - položka Odepisovat od)
 - Přidán nástroj pro hromadné operace s majetkovými položkami. Lze změnit umístění majetku, odpovědnou osobu, třídu a druh. Hromadné přeřazení majetku využijete zejména při prvotním nasazení modulu pro uspořádání položek. (Kde? Hlavní okno skupiny majetku - tlačítka Operace - položka Hromadné přeřazení majetku)
 - V tiskové sestavě Zařazovací a vyřazovací protokol se nově tiskne středisko, místnost a odpovědná osoba. (Kde? Tiskový manažer skupiny Drobný majetek - skupina Položka - Zařazovací a vyřazovací protokol)
-

Verze 6.02 (datum vydání 25. 10. 2010)

Hlavní novinky této verze

- Typ výpočtu částky dle příspěvku na péči v celoročních úhradách pobytu (modul Sociální část)
- Zobrazení aktuálního salda zaměstnance ve Zpracování výkazů (modul Zaměstnanci)

Modul Sociální část

- Do úhrad pobytu s celoročním typem pobytu byla přidána volba Typ výpočtu dle příspěvku na péči. Dříve byla tato volba pouze u týdenních a denních pobytů. Lze tak nastavit výpočet částky např. podle skutečné doby poskytovaných služeb i pro Chráněné bydlení, Odlehčovací služby apod. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Úhrady – tlačítka Opravit – položka Typ výpočtu)
- Nový způsob výpočtu vratek za příspěvek na péči, kdy se vracená částka příspěvku na péči vypočítá dle počtu dní v měsíci. Lze tak vracet za příspěvek na péči variabilně i v případě, že se za bydlení a stavu vrací fixně. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítka Nastavení – položka Nastavení modulu Sociální část – záložka Nepřítomnost – volba Dělit výši příspěvku počtem dní měsíce)

Modul Dokumentace klienta

- Do Záznamů a hodnocení péče byl přidán čas pořízení záznamu. Čas lze využít i v tiskových sestavách pro zobrazení záznamů a hodnocení za vybrané časové období (např. dle směn). (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítka Hromadné operace – položka Přehled záznamů a hodnocení péče)
 - V tiskových sestavách Realizace ošetřovatelského plánu, Záznam realizace ošetřovatelského plánu za období a Přehled provedených činností pracovníkem lze nově vybrat realizace i dle času pořízení (např. dle směn). (Kde? Tiskový manažer – skupina Plán péče – podskupina Realizace)
 - Nově lze definovat začátek a konec noční směny pro případ sledování Realizace plánu péče na směny. Toto nastavení se uplatní při stažení dat z terminálů a automatickém rozřazení do
-



Novinky v IS Cygnus

směn. Dříve byla tato hodnota pevně nastavena na 18:00 – 6:00. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Dokumentace klienta – záložka Realizace plánu péče – volba Noční směna od - do)

Modul Vykazování na ZP

- U klientů byla přidána evidence Druhu pojištění. Lze tak označit klienty, kteří mají zdravotní pojištění v zahraničí. Tito klienti budou při vykazování výkonů na zdravotní pojišťovnu zařazeni do samostatné dávky a na zvláštní fakturu. (Kde? Vykazování na ZP – tlačítko Pořizování výkonů – tlačítko Opravit informace o klientovi – položka Druh pojištění)

Modul Zaměstnanci

- Ve Zpracování výkazů se nově zobrazují aktuální saldo, které je vypočteno k předchozímu dni, a saldo k poslednímu uzamčenému dni. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Docházka – položka Zpracování výkazů – tlačítko Opravit)
- Do Zpracování výkazů byla přidána hodnota Odpracovaná doba, která určuje skutečně odpracovanou dobu, kterou zaměstnanec odpracoval bez ohledu na výjimky (Dovolená, Nemoc, Lékař...). Odpracovaná doba se využívá při vykazování hodinové mzdy zaměstnanců. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Hromadné operace – položka Docházka – položka Zpracování výkazů – tlačítko Opravit)
- Byl přidán export docházkových výkazů do mzdového programu od firmy Valet MT. (Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Zaměstnanci – sekce Export)

Modul Můj Cygnus

- V Docházkových výkazech zaměstnanec se nově zobrazuje aktuální saldo, které je vypočteno k předchozímu dni. (Kde? Hlavní okno IS Cygnus® – ikona Můj Cygnus – tlačítko Docházkové výkazy)
-

Verze 6.01(1) (datum vydání 4. 10. 2010)

Byly opraveny drobné chyby v modulech Majetek, Sociální část a Dokumentace klienta.

Verze 6.01 (datum vydání 20. 9. 2010)



Pro aktualizaci na verzi 6.01 musíte mít nainstalovanou verzi 5.08. V opačném případě nejdříve zaktualizujte na verzi 5.08 a poté až na verzi 6.01.

Hlavní novinky této verze

- Uveřejněn nový modul Majetek (modul Majetek)
- Podpora pro všechny druhy sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb. včetně nových číselníků pro Plán péče (modul Dokumentace klienta)
- Objednávání jídel pro zaměstnance cizí strážníky, příp. klienty pomocí Stravovacího systému (modul Stravovací část)

Modul Majetek



Novinky v IS Cygnus

Byl zveřejněn nový modul s názvem Majetek. Tento modul umožňuje evidovat dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a drobné majetky. U dlouhodobého majetku je možné hromadně uplatňovat účetní odpisy, tisknout zařazovací a vyřazovací protokoly, místní seznamy, odpisové plány, uplatněné odpisy atd. Drobný majetek lze jednoduše zařazovat i vyřazovat pomocí hromadného nástroje. Modul je určen pro pracovníky zodpovědné za správu majetku.

Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.

Modul Sociální část

- V hlavním okně přehledu klientů lze vybrané sloupce ukládat pro každého uživatele samostatně. Vytvořené šablony v kombinaci s přímým tiskem a exportem do Excelu dávají možnost vytvořit přehledovou sestavu podle přání. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Filtr – položka Výběr sloupců – položka Definovat sloupce)
- Do úhrad za pobyt typu Dospělí byla přidána volba Nezohledňovat příjmy klienta, která umožňuje stanovit výši úhrady bez nutnosti zadávat příjmy klienta. Tento způsob výpočtu úhrad je určen pro druhy sociálních služeb, kde není nutné zohledňovat minimální zůstatek. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Úhrady – tlačítko Opravit – položka Nezohledňovat příjmy klienta)
- Do úhrad za pobyt byl přidán nový typ výpočtu částky za poskytované služby na základě hodinové sazby dle příspěvku na péči a celkové doby poskytnutých služeb. Částka je stanovena v nástroji Hromadné vyúčtování jako součin hodinové sazby a celkové doby poskytnutých sociálních služeb sledovaných v modulu Dokumentace klienta v sekci Realizace plánu péče. Tuto volbu lze nastavit pro klienty s druhem pobytu Týdenní nebo Denní. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – Karta klienta – sekce Úhrady – tlačítko Opravit – položka Příspěvek na péči: Typ výpočtu – volba Dle doby trvání)
- Při měsíčním zpracování nepřítomnosti a v nástroji Hromadné vyúčtování se v případě celoměsíční hospitalizace započaté v předchozím měsíci nenačítá předpis Příspěvku na péči ani vrácená část podle zákona 108/2006 Sb. §14a. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Hromadné vyúčtování – tlačítko Operace – položka Načíst příspěvky na péči)
- V nástroji Přehled přítomnosti v sekci Nepřítomnost na kartě klienta je možné zadat poznámku k nepřítomnosti klienta. Zápis poznámky je vyznačen žlutou tečkou v dané buňce a výpisem v detailních informacích. Poznámka se také tiskne v tiskových sestavách Denní přehled přítomnosti, Přehled nepřítomnosti – dle klientů a Přehled nepřítomnosti – dle důvodu nepřítomnosti. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Nepřítomnost – položka Přehled přítomnosti)
- V nástroji Přehled přítomnosti se pro přehlednost dny před nástupem klienta do zařízení a po ukončení pobytu klienta podbarvují šedou barvou. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Nepřítomnost – položka Přehled přítomnosti)
- Výběr variant v okně Přehled přítomnosti lze prohlížet, i pokud je daný den již uzamčen. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Nepřítomnost – položka Přehled přítomnosti – tlačítko Výběr variant)
- Do nástroje Přehled přítomnosti byl přidán nástroj pro Výběr variant jednomu klientovi na více dní. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Hromadné operace – položka Nepřítomnost – položka Přehled přítomnosti – kontextová nabídka na jméno klienta – položka Výběr variant)
- Byla přidána tisková sestava Měsíční výběr variant, která umožňuje tisknout vybrané varianty zvoleným klientům na více dní najednou. (Kde? Tiskový manažer – skupina Nepřítomnost – skupina Přehled přítomnosti – sestava Měsíční výběr variant)
- V Přehledu přítomnosti lze nově nastavit uzamykání pracovního dne následujícího po víkendů nebo svátku tak, aby se tento den také uzamykal stejně, jako jsou nastaveny zámky pro nepracovní dny. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Sociální část – záložka Přehled přítomnosti)
- Doba trvání Fakultativních služeb byla přesunuta z ceníku přímo k fakultativní službě. (Kde? Hlavní okno modulu Sociální část – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – položka Jednorázové fakultativní služby – tlačítko Opravit)
- Číselník poskytovaných služeb byl přesunut z modulu Sociální část do Nastavení IS v hlavním rozcestníku a doplněn o formu poskytované služby dle zákona 106/2006 Sb. §33 a o druhy



sociální služby dle §34. Nastavení těchto údajů je nutné pro vykazování statistických dat na MPSV. (Kde? Hlavní rozcestník IS Cygnus® – tlačítko Nastavení IS – sekce Poskytované služby)

Modul Dokumentace klienta

- Vzhledem k požadavku vykazání statistických dat na MPSV byla do číselníků denních, aktivizačních a sociálních činností přidána položka Vykazovat na MPSV jako, která určuje příslušnost jednotlivých činností k oblasti základních činností dle požadavků MPSV. Pro správné vykazování dat na MPSV je nutné u všech činností tuto příslušnost nastavit. K tomu slouží také hromadný nástroj, který v přehledné formě umožňuje tuto operaci provést. (Kde? Hlavní okno modulu Dokumentace klienta – tlačítko Nastavení – položka Číselníky – položka Poskytované činnosti – tlačítko Operace – položka Hromadné propojení činností)
- Ve spolupráci s PhDr. Marií Hermanovou, lektorkou akreditované vzdělávací agentury CURATIO®, byly číselníky rozčleněny podle druhu sociálních služeb a předvyplněny pro Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem, Denní a Týdenní stacionář aj., o příznaky, cíle a činnosti plánu péče. S touto změnou souvisí také sdružení všech číselníků činností do jednoho Číselníku poskytovaných činností, přesun Ceníku činností do tohoto číselníku, samostatné okno pro nastavení časů činností a drobné úpravy v tiskových sestavách. Více o těchto změnách najdete v příručce k modulu Dokumentace klienta. (Kde? Hlavní rozcestník IS Cygnus® – tlačítko Návod – položka Tematická příručka – Dokumentace klienta)
- Nová tisková sestava Měsíční přehled realizace plánu péče umožňuje v přehledné tabulce vytisknout realizované činnosti za vybraný měsíc. (Kde? Tiskový manažer – skupina Plán péče – podskupina Realizace – sestava Měsíční přehled realizace plánu péče)
- V tiskové sestavě Klíčoví pracovníci se klienti a jejich klíčovými pracovníci netisknou vždy na samostatnou stranu, ale za sebou. (Kde? Tiskový manažer – skupina Osobní údaje – sestava Klíčoví pracovníci)
- Přidána nová tisková sestava Přehled klíčových pracovníků klientů, která k vybraným klientům tiskne jejich klíčové pracovníky ke zvolenému datu. (Kde? Tiskový manažer – skupina Osobní údaje – sestava Klíčoví pracovníci klientů)

Modul Stravovací část

- Pro zautomatizování objednávek a vydávání jídel ve stravovacím provozu můžete využít Stravovacího systému. Ten se skládá z objednávkového terminálu, kde si strážníci (zaměstnanci, cizí strážníci, případně klienti) mohou pomocí čipů objednávat jídla a jejich varianty, a z výdejního terminálu využívaného pro identifikaci objednaného jídla při výdeji. Pro více informací nás kontaktujte na tel. 543 215 460 nebo e-mailu info@iscygnus.cz.
- Nová tisková sestava Jídelní lístek IV, která umožňuje volit, jaké varianty budou vytištěny, aby bylo možné zobrazit jídelní lístek na jednu stranu formátu A4. (Kde? Tiskový manažer – skupina Jídelní lístky – sestava Jídelní lístek IV)
- Přidána nová tisková sestava Kontrola odepsaných výdejek, která porovnává hodnoty odepsaných výdejek v jídelních lístcích s výdejkou ve skladu Potravin a s čísly v sekci Spotřeba a stravovací normy. Sestava slouží k identifikaci případných neshod. (Kde? Tiskový manažer – skupina Spotřeba a stravovací normy – sestava Kontrola odepsaných výdejek)
- V okně Objednávky stravy lze načíst objednaná jídla strážníků podle plánované přítomnosti v modulu Zaměstnanci. (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Operace – položka Objednávka stravy - tlačítko Operace - položka Načíst z modulu Zaměstnanci)
- V Objednávkách stravy lze nově nastavit uzamykání pracovního dne následujícího po víkendu a svátku tak, aby se tento den uzamykal stejně, jako jsou nastaveny zámky pro nepracovní dny. (Kde? Hlavní okno modulu Stravovací část – tlačítko Nastavení – položka Nastavení modulu Stravovací část – záložka Objednávka stravy)
- Byla přidána nová tisková sestava Porovnání docházky s objednávkou stravy, která porovná přítomnost zaměstnanců na základě skutečné docházky v modulu Zaměstnanci s objednávkami stravy a zvýrazní dny, ve kterých dochází k neshodám. Volitelně lze zvýraznit dny, kdy není



Novinky v IS Cygnus

naplněna stravovací povinnost zaměstnanců. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Objednávky stravy – sestava Porovnání docházky s objednávkou stravy](#))

- Byla přidána tisková sestava Měsíční výběr variant, která umožňuje tisknout vybrané varianty zvoleným klientům na více dní najednou. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Objednávky stravy – sestava Měsíční výběr variant](#))

Modul Zaměstnanci

- Do tiskové sestavy Měsíční plán byla přidána volba Zobrazit prázdný řádek ke každému zaměstnanci umožňující přidání řádků určených pro případné ruční doplnění změn. ([Kde? Tiskový manažer – skupina Rozpis služeb – podskupina Měsíční plán – sestava Měsíční plán](#))
- Na Kartu zaměstnance byl přidán přehled svěřených položek v modulu Majetek. ([Kde? Hlavní okno modulu Zaměstnanci – Karta zaměstnance – sekce Přehled majetku](#))

Ostatní

V modulech Sociální část, Dokumentace klienta a Zaměstnanci byl zohledněn nový formát šablon MS Word 2007 a 2010 (DOCX) pro export dokumentů do MS Word. ([Kde? Hlavní okno modulu – tlačítko Nastavení – položka Šablony pro export do Wordu](#))